



King George's Medical University U.P,
Chowk, Lucknow, Uttar Pradesh, INDIA – 226003
Short Term -Tender Notice

Notice no. 274 /G.A

Dated: 29-11-2020

Sealed tender (technical and Financial) are hereby invited from reputed firms/Agencies for Printing of Degrees with (20 security features), certificates + degree tube folder for the 16th convocation & 115th Foundation 2020 at K.G.M.U Lucknow. The details of the tender are available on University website.www.kgmu.org.

Registrar

Tender document for Printing of degree and certificate for 16th Convocaton of 2020
King George's Medical University, U.P, Lucknow.



Ref. No. : 274 /G.A/2020

dated – 29.11.2020

For the Department

:King George Medical University

Name of the Work

:Printing of Degree and Certificate

Cost of the Tender document

: Rs. 1000/-+G.S.T in shape of F.D.R (Non-Re- fundable)

Name of Tenderer

:

Tender E.M.D

:Rs. 50,000/-(Fifty thousand only) in shape of F.D.R (Re-fundable)

Last Date of Bid Submission

: 09-12-2020 at 12-00 PM

Technical Bid Opening

: 09-12-2020 at 03-00 PM

Date of opening of price bid

: To be informed to the qualified bidders

Tender documents may be downloaded from web site <http://etender.up.nic.in>

सामान्य शर्तें

कार्य का नाम:—उपाधि एवं प्रमाण—पत्र की छपाई से सम्बन्धित कार्य

निविदा नोटिस संख्या—

दिनांक:—

नियम व शर्तें

1. निविदा प्रपत्र निविदा सूचना में दी गई अवधि में के.जी.एम.यू. की वेबसाइट अथवा “www.kgmu.org” से डाउन—लोड किये जायेंगे तथा पूर्ण रूप से भरे हुए एवं हस्ताक्षरित निविदाएं सीलबन्द लिफाफे में तकनीकी एवं वित्तीय भाव अलग—अलग लिफाफे में सील करते हुए निविदा सूचना में अंकित तिथियों को निर्धारित स्थान कुलसचिव कार्यालय के जी0ए0 एवं सम्पत्ति अनुभाग में जमा किये जायेंगे।
2. निविदा के साथ दी जाने वाली प्रतिभूति की धनराशि, कार्य पूर्ण करने हेतु निर्धारित समय, कार्य की श्रेणी व अन्य शर्तें एवं विवरण निविदा सूचना में अंकित शर्तों, विवरण एवं नोट के अनुसार लागू होगी। निविदा सूचना निविदा प्रपत्र का एक अंश है।
3. निविदा हेतु प्रतिभूति (अग्रिम धरोहर) की धनराशि **पचास हजार रुपये (रिफण्डेबल) वित्त अधिकारी, के.जी.एम.यू.** के नाम से एफ.डी.आर. के रूप में जमा करना होगा। यदि किसी निविदा के साथ उक्त प्रतिभूति धनराशि जमा नहीं होगी, तो ऐसी निविदाएं खोलते ही पुनः सील कर दी जायेंगी,
4. उक्त निविदा दरों में सभी प्रकार के टैक्स नियमानुसार सम्मिलित करते हुए ही निविदा भरी जाए। अलग से कोई टैक्स देय नहीं होगा।
5. निविदा स्वीकृति होने की दशा में फर्म को कुल आपूर्ति किये जाने वाली धनराशि का 10 प्रतिशत धनराशि धरोहर धनराशि के रूप में 10 दिवसों के अन्दर जमा करना होगा जिसकी वापसी कार्य संतोषजनक होने के उपरान्त फर्म को वापस कर दी जायेगी।
6. तकनीकी रूप से अर्ह फर्मों की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।
7. कार्य को दिये गये समयावधि में पूर्ण करना होगा।
8. किंग जार्ज चिकित्सा विविद्यालय उ0प्र0लखनऊ के दीक्षान्त समारोह हेतु उपरोक्त सन्दर्भित निविदा के कार्य की गोपनीयता एवं सुरक्षा का विशेष ध्यान रखाना होगा। कार्य की विशिष्टियों एवं सुरक्षा की सेवा नियमों के अनुरूप करना होगा।

9. किसी भी अथवा समस्त निविदाओं को अस्वीकृत कर देने का अधिकार मा0 कुलपति जी के पास सुरक्षित रहेगा इस सम्बन्ध में किसी भी व्यक्ति तथा व्यक्तियों द्वारा निविदा के अस्वीकृत होने के कारण को पूछा नहीं जा सकता है।

10. निविदा की स्वीकृति प्राप्त करने वाले फर्मों को स्वीकृत पत्र प्रमाण लेख पर हस्ताक्षर करने होंगे।

11. फर्म के प्रीटिंग के सापेक्ष अग्रिम का भुगतान नहीं किया जायेगा। भुगतान संतोषजनक आपूर्ति के पश्चात ही किया जायेगा।

12. प्रीटिंग बनाने से पूर्व उसकी गुणवत्ता निविदा में घोषित करेगा।

13. नमूने के अनुसार डिग्री/सर्टिफिकेट निर्धारित अवधि में वि विद्यालय में हस्तगत कराना होगा।

14. निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अन्तिम अधिकार वि विद्यालय को होगा।

15. निविदा की दर तथा जोड को शब्दों तथा अंकों में स्पष्ट रूप से भरा जायें तथा कोई भी कटिंग व ओवर राईटिंग न की जायेगी अन्यथा निविदा अस्वीकृत कर दी जायेगी।

16. यदि निविदा की स्वीकृति प्राप्त करने वाली फर्म 3 दिन के अन्दर स्पष्ट रूप से कान्ट्रेक्ट पर हस्ताक्षर नहीं करेगा तो निविदा के साथ जमा किया गया धन जब्त कर लिया जायेगा तथा निविदा की स्वीकृति वापस कर ली जायेगी।

17. फर्म अपनी निविदा में दर उसी प्रकार से भरेगा जिस प्रकार से निविदा पत्र में माँगी गयी हो।

18. जो निविदा पता फर्म की निविदा में मिलेगा वही पता मान्य होगा और इस पते पर भेजी गयी डाक यदि डाकखाने से किसी कारण से वितरित न होकर वापस हो जाती है तो समझा जायेगा कि फर्म द्वारा स्वीकार कर ली गयी है।

19. किसी भी प्रकार के न्यायिक विवाद होने की दशा में उसका निस्तारण लखनऊ न्यायिक परिक्षेत्र में ही होगा।

20. पुरानी सिक्वोरिटी या अग्रिम धनराशि जो विभाग द्वारा वापस की जाती है उसको अग्रिम धन के रूप में इंगित किया जायेगा तो मान्य न होगी।

21.प्रत्येक कार्य की निविदा के लिफाफे पर कार्य का नाम स्पष्ट रूप से अंकित करना आवश्यक होगा।

22.सभी साधारण एवं विशेष शर्तें/नियमों का पालन न होने पर निविदा मान्य न होगी और फर्म को डिबार कर दिया जायेगा एवं ब्लैक लिस्ट भी किया जा सकता है।

23.प्रत्येक कार्य के लिए अलग-अलग निविदा फॉर्म के साथ निविदा मूल्य(नॉन-रिफेण्डेबुल) संलग्न करना अनिवार्य होगा।

24.निविदा प्रपत्र के साथ जी0एस0टी0 पंजीकरण प्रमाण-पत्र नम्बर, पैन नम्बर, एवं दीक्षान्त समारोह में इसी प्रकार के कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र की छायाप्रतियाँ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

25.निविदा दस्तावेजों का पूरा सेट और निविदादाता अथवा उनके प्रतिनिधि के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं सील होना अनिवार्य होगा।

26.स्वीकृत निविदादाता को किसी भी प्रकार का माल भाड़ा एवं लेबर चार्ज आदि नहीं दिया जायेगा। इसकी व्यवस्था उन्हें स्वयं करनी होगी।

27.कार्य के आवश्यकता के आधार पर मात्रा घटाई या बढ़ाई जा सकती है, जिसका भुगतान निविदा में अनुमोदित दर पर किया जायेगा।

28.स्वीकृत निविदादाता को संदर्भित कार्य की गोपनीयता बनाये रखना होगा (अतः सुरक्षा बनाये रखने सम्बन्धी रू0 10/- के नोटरजार्ड शपथ-पत्र पर उपलब्ध कराना होगा।

29. प्रिन्ट किये जाने वाली उपाधियों की संख्या घट या बढ़ जाने की दशा में मूल भुगतान समिति द्वारा सत्यापित किये गये बीजक के आधार पर किया जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

तथा पता।

कुलसचिव,

के0जी0एम0यू0 लखनऊ

तकनीकी बिड, चेक लिस्ट

1. निविदा मूल्य :-
2. ई0एम0डी0 धनराशि :-
3. फर्म का नाम तथा पता सम्बन्धी पत्र
4. निविदा फॉर्म:.....
5. फर्म का रजिस्ट्रेशन, सम्बन्धी प्रमाण-पत्र.....
6. जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति ।.....
7. विगत तीन वर्षों का (आई0टी0आर0) जमा की छायाप्रति ।.....
8. सरकारी/विश्वविद्यालय/मेडिकल कॉलेज में सम्बन्धित कार्य करने का अनुभव की छायाप्रति ।.....
9. सैम्पल संलग्न करना होगा ।
10. जिन संस्थाओं को फर्म के द्वारा गोल्ड मेडल आपूर्ति की गयी है से सम्बन्धित आपूर्ति आदेश जिसमें उनका मोबाईल नम्बर एवं लैडलाइन नम्बर हो ।

Technical Specification:-

MEDIA SPECIFICATION AND SECURITY FEATURE FOR DEGREE PRINTING

Size – 9 Inch x 12.5 Inch

Media – Polyester based Non-Tearable and Waterproof media

Micron – 200

GSM – 272

Density – C- 0.040, M- 0.030 Y - 0.020, K- 0.040

Opacity – High, No ghost image should appear

Brightness – L- 93, a - 0.2, b - (-) 1.1

SECURITY FEATURES:

Alpha numeric QR code having variable data of student.

Alpha numeric Barcode having variable data of student.

Micro/Nanotext having name of the student can be seen through 60x Magnify Lens.

Correlation mark having name of the student can be seen through decoder film.

1- U.V. mark having name of the student can be seen only through U.V. light.

2- Variable data of student printed in non scanable transparent ink.

Serial no. MICR printing.

High resolution border printed in neon ink.

Holographic University Seal.

Color Photograph of the student having invisible security layer

University logo printed as a watermark.

Invisible Ghost Image of the University Logo.

U.V. fibers in Media.

Multicolor Holographic printing of logo.

Hidden security in background layer.

Anti copy feature

Invisible authentication mark.

Eraser Protected Feature.

Variable data in the back ground layer.

University name in Gold hot foil stamping.

DECLARATION REGARDINNG BLACKLISTING/ DEBARRING FOR TAKING PART IN TENDER.

(To be executed & attested by Public Notary10/- non judicial Stamp Paper by the Tender)

I/ We _____ Manufacture/ Partner (s) Authorized Distributor /agent of M/S _____ hereby declare that the firm /company namely M/s _____ has not been blacklisted or debarred in the past by Union/State Government or by any other organization from taking part in tenders in India.

Or

I/ We _____ Manufacture/ Partner (s) Authorized Distributor /agent of M/S _____ hereby declare that the firm /company namely M/s _____ was blacklisted or debarred by Union/State Government or any organization from taking part in tenders for a period of _____ years w.e.f. _____ to _____. The period is over on _____ and now the firm / company is entitled to take part in tenders.

In case the above information found false I /we are fully aware that the tender/ contract will be rejected/ cancelled by University and EMD/SD shall be forfeited. In addition to the above University will not be responsible to pay the bills for any completed/partially completed work.

DEPONENT

Name _____

Address _____

Attested

Public Notary)

Undertaking

- 1- I/we have read and understood the contents of the Tender and agree to abide by the terms and conditions of this Tender.
- 2- I/we shall above work of requisite quality at given rate in timely manner.
I/we also confirm that in the event of my/our tender being accepted,.
- 3- I/we hereby undertake to furnish with in 24 hours.
- 4- I/we undertake that the information given in this tender are true and correct in all respect and I/we hold the responsibility for the same.

(Signature of the Bidder)

Name :

Designation with seal of the Firm

Office of the Registrar King George's Medical University, Lucknow.

Tender No:- & Date

Name of the Party in whose:-

Favour the Tender form has been issued

The Registrar

King George's Medical University, U.P, Lucknow.

226003

Dear Sir,

- 1- I/we hereby submit our tender for the-----
- 2- I/we hereby agree to all the terms & conditions, stipulated by the King George's Medical University U.P, Lucknow. In the enclosed document from page no--- to ---in this connection including delivery, penalty etc. Quotation for each group are being submitted.
- 3- I/we have noted that over written entries shall be be deleted unless duly out & re-written and initiated. Tenders are duly signed (No thumb impression should be affixed)
- 4- I/we undertake to sign the contract if required from the issue of the letter of acceptance, falling which our/my security money deposited may be forfeited and our/my name may be removed from the list of suppliers at the King George's Medical University U.P, Lucknow

Your's faithfully

Signature

Tenderer with full Address

Witness:

Details of Bidder

1. Name of Vendor :
2. Registered Office :
3. Working Place of the Press :
4. Year of Establishment :
5. Type of Firm (Ownership, Patnership) :
6. Name, Address and Telephone Number of Responsible person Phone with S.T.D
code E Mail Address
7. Total Building Area: (with press, office and storage space) (Proof of ownership/lease
agreement to be attached)
8. Has the press with its own security arrangements? If Yes, of what Type? Please give
details:
9. Factory Act Registration No.(You have to enclose certified copy of Registration letter)
10. Permanent Account No.(PAN card)
11. G.S.T Registration No (Enclose)
12. Whether the printer has been blacklisted by any govt. or semi Govt. organization or any
educational organization. Yes/No

Place:

Date

Seal and Signature of Authorized person

Signature and Seal of Bidder

(To be notarized on Non Judicial Stamp of Rs.10)

Declaration

1- I/we hereby agree to abide by all terms and condition mentioned in tender document along with special terms & condition mentioned with specification of items.

2- I/We hereby declare that I/we have not been debarred by any Institution / Govt. organization in past from Tendering.

Signature of Tenderer

Name

Designation

Name of Organization

Seal Date

Financial bid For Printing of Degree and Certificates

Sl.No.	Item description	Quantity	Per Units	Total amount Inclusive GST	Total amount in words
01	Degrees and certificates 9x12.5 size, 4+1 printed on 200 microns non tearable media with prescribed security features (As per specification in annexure-B of the tender)	2100 Degree 250 Certificate			
02	Tube Degree tube Folder 13” Length with 2.5” Dia with Gold Leaf Printing & Plastic Cap (As per specification in annexure-B of the tender)	2000			

Note:-Rates must be inclusive of all taxes and including transportation of the material to the University.

(फर्म के प्रतिनिधि का हस्ताक्षर)

मोहर सहित

Technical Specification

Annexure-B

MEDIA SPECIFICATION AND SECURITY FEATURE FOR DEGREE PRINTING

Size –	9 Inch x 12.5 Inch
Media –	Polyester based Non-Tearable and Waterproof media
Micron –	200
GSM –	272
Density –	C- 0.040, M- 0.030 Y - 0.020, K- 0.040
Opacity –	High, No ghost image should appear

Brightness – L- 93, a - 0.2, b - (-) 1.1

SECURITY FEATURES:

1. Alpha numeric QR code having variable data of student.
2. Alpha numeric Barcode having variable data of student.
3. Micro/Nanotext having name of the student can be seen through 60x Magnify Lens.
4. Correlation mark having name of the student can be seen through decoder film.
5. U.V. mark having name of the student can be seen only through U.V. light.
6. Variable data of student printed in non scan able transparent ink
7. Serial no. MICR printing.
8. High resolution border printed in neon ink.
9. Holographic University Seal.
10. Color Photograph of the student having invisible security layer
11. University logo printed as a watermark.
12. Invisible Ghost Image of the University Logo.
13. U.V. fibers in Media.
14. Multicolor Holographic printing of logo.
15. Hidden security in background layer.
- 16- Anti copy feature
17. Invisible authentication mark.
18. Eraser Protected Feature.
19. Variable data in the back ground layer.
20. University name in Gold hot foil stamping.

List of Offset Machines

Details of Machine	Name of Machine Year	NOS	Production Capa per day	Any Special Details
Single Colour Sheet Offset				
Two Colour Sheet Offset				
Four Colour Sheet Offset				
Web Offset				

Note :- Attach separate sheet if required