



King George's Medical University U.P,
Chowk, Lucknow, Uttar Pradesh, INDIA – 226003

Short Term -Tender Notice

Notice no. 275/G.A

Dated: 29.11.2020

Sealed tender (technical and Financial) are hereby invited from reputed firms/Agencies for supply of Gold medal, Silver medal, Bronze medal for the 16th convocation & 115th Foundation day 2020 at K.G.M.U Lucknow. The details of the tender are available on University website.www.kgmu.org.

Registrar

Tender document for Supply of Gold Medal, Silver Medal, Bronze Medal for 16th Convocaton of 2020 King George's Medical University, U.P, Lucknow.



Ref. No. : 275/G.A/2020

dated – 29.11.2020

For the Department

:King George's Medical University, U.P, Lucknow.

Name of the Work

:Supply of Gold Medal, Silver medal, Bronze Medal

Cost of the Tender document

: Rs. 1000/-+G.S.T in shape of F.D.R (Non-Re- fundable)

Name of Tenderer

:

Tender E.M.D

:Rs. 60,000/-(Sixty thousand only) in shape of F.D.R (Re-fundable)

Last Date of Bid Submission

: 09-12-2020 at 12-00 PM

Technical Bid Opening

: 09-12-2020 at 03-00 PM

Date of opening of price bid

: To be informed to the qualified bidders

Tender documents may be downloaded from web site <http://etender.up.nic.in>

सामान्य शर्तें

कार्य का नाम:-चिकित्सा वि विद्यालय में पदक(सिल्वर/स्वर्ण/ब्रॉन्ज) आपूर्ति करने के सम्बन्ध में।

निविदा नोटिस संख्या-

दिनांक:-

नियम व शर्तें

- 1.निविदा प्रपत्र निविदा सूचना में दी गई अवधि में के.जी.एम.यू की वेबसाइट अथवा “www.kgmu.org” से डाउन-लोड किये जायेंगे तथा पूर्ण रूप से भरे हुए एवं हस्ताक्षरित निविदाएं सीलबन्द लिफाफे में तकनीकी एवं वित्तीय भाव अलग-अलग लिफाफे में सील करते हुए निविदा सूचना में अंकित तिथियों व समय पर निर्धारित स्थान कुलसचिव कार्यालय के जी0ए0 एवं सम्पत्ति अनुभाग में जमा किये जायेंगे।
- 2.निविदा के साथ दी जाने वाली प्रतिभूति की धनराशि, कार्य पूर्ण करने हेतु निर्धारित समय, कार्य की श्रेणी व अन्य शर्तें एवं विवरण निविदा सूचना में अंकित शर्तों, विवरण एवं नोट के अनुसार लागू होगी। निविदा सूचना निविदा प्रपत्र का एक अंश है।
- 3.निविदा हेतु प्रतिभूति (अग्रिम धरोहर) की धनराशि **साठ हजार रूपये (रिफन्डेबल) वित्त अधिकारी, के.जी.एम.यू.** के नाम से एफ.डी.आर. के रूप में जमा करना होगा। यदि किसी निविदा के साथ उक्त प्रतिभूति धनराशि जमा नहीं होगी, तो ऐसी निविदाएं खोलते ही पुनः सील कर दी जायेंगी, एवं वह निविदा निरस्त मानी जायेगी।
- 4.उक्त निविदा दरों में सभी प्रकार के टैक्स नियमानुसार सम्मिलित करते हुए ही निविदा भरी जाए। अलग से कोई टैक्स देय नहीं होगा।
- 5.निविदा स्वीकृति होने की दशा में फर्म को कुल आपूर्ति किये जाने वाली धनराशि का 10 प्रतिशत धनराशि धरोहर धनराशि न जमा करने पर ई0एम0डी0 को प्रतिभूति धनराशि मानते हुये सुरक्षित कर लिया जायेगा तथा कार्य संतोषजनक होने के उपरान्त उसकी वापसी की जायेगी।
- 6.तकनीकी रूप से अर्ह फर्मों की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।
- 7.कार्य को दिये गये समयावधि में पूर्ण करना होगा।
- 8.किंग जार्ज चिकित्सा वि विद्यालय उ0प्र0लखनऊ के दीक्षान्त समारोह हेतु उपरोक्त सन्दर्भित निविदा के कार्य की गोपनीयता एवं सुरक्षा का विशेष ध्यान रखना होगा। कार्य की विविधियों एवं सुरक्षा की सेवा नियमों के अनुरूप करना होगा।

9. किसी भी अथवा समस्त निविदाओं को अस्वीकृत कर देने का अधिकार मा० कुलपति जी के पास सुरक्षित रहेगा इस सम्बन्ध में किसी भी व्यक्ति तथा व्यक्तियों द्वारा निविदा के अस्वीकृत होने के कारण को पूछा नहीं जा सकता है।
10. निविदा की स्वीकृति प्राप्त करने वाले फर्मों को स्वीकृत पत्र प्रमाण लेख पर हस्ताक्षर करने होंगे।
11. फर्म के पदक निर्माण के सापेक्ष अग्रिम धनराशि का भुगतान नहीं किया जायेगा। भुगतान संतोषजनक आपूर्ति के पश्चात् ही किया जायेगा।
12. पदक आपूर्तिकर्ता पदक निर्माण से पूर्व उसकी भुद्धता प्रतिशत(%) अपनी निविदा में घोषित करेगा जो किसी भी दशा में 99 प्रतिशत से कम नहीं होगी।
13. पदक आपूर्तिकर्ता पदक निर्माण से पूर्व सम्बन्ध ड्राई जॉच कर से प्राप्त कर लेगा तथा नमूने के अनुसार पदक निर्धारित अवधि में विविद्यालय के यू०जी०/पी०जी० अनुभाग को हस्तगत करेगा।
14. पदक निर्माण करने वाली फर्म आपूर्ति किये जाने वाले पदकों की संख्या से एक पदक अधिक बनायेगा तत्पश्चात् पदकों में पदक प्राप्तकर्ता का नाम लिखे जाने से पूर्व समस्त तैयार पदकों में से कोई एक पदक नमूने के तौर पर परीक्षण हेतु मा० कुलपति जी द्वारा नामित अधिकारी/कर्मचारी द्वारा सुरक्षित किया जायेगा। भुगतान के पूर्व उक्त सुरक्षित पदक का परीक्षण कराया जायेगा। आपूर्ति पदकों के मानक व गुणवत्ता (भुद्धता प्रतिशत) आदि में कमी पाये जाने पर भुगतान से कमी के तीन गुने की कटौती की जायेगी। इस प्रकार आदेशित संख्या के पदकों का भुगतान करने के साथ परीक्षण हेतु सुरक्षित किया गया पदक (कटा/जॉच किया हुआ) भी फर्म को वापस कर दिया जायेगा।
15. निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अन्तिम अधिकार विविद्यालय को होगा।
16. निविदा की दर तथा जोड को शब्दों तथा अंकों में स्पष्ट रूप से भरा जायें तथा कोई भी कटिंग व ओवर राईटिंग न की जायेगी अन्यथा निविदा अस्वीकृत कर दी जायेगी।
17. यदि निविदा की स्वीकृति प्राप्त करने वाली फर्म 3 दिन के अन्दर स्पष्ट रूप से कान्ट्रेक्ट पर हस्ताक्षर नहीं करेगा तो निविदा के साथ जमा किया गया धन जब्त कर लिया जायेगा तथा निविदा की स्वीकृति वापस कर ली जायेगी।
18. फर्म अपनी निविदा में दर उसी प्रकार से भरेगा जिस प्रकार से निविदा पत्र में माँगी गयी हो।
19. जो निविदा पता फर्म की निविदा में मिलेगा वही पता मान्य होगा और इस पते पर भेजी गयी डाक यदि डाकखाने से किसी कारण से वितरित न होकर वापस हो जाती है तो समझा जायेगा कि फर्म द्वारा स्वीकार कर ली गयी है।
20. किसी भी प्रकार के न्यायिक विवाद होने की दशा में उसका निस्तारण लखनऊ न्यायिक परिक्षेत्र में ही होगा।
21. पुरानी सिक्क्योरिटी या अग्रिम धनराशि जो विभाग द्वारा वापस की जाती है उसको अग्रिम धन के रूप में इंगित किया जायेगा तो मान्य न होगी।

22. प्रत्येक कार्य की निविदा के लिफाफे पर कार्य का नाम स्पष्ट रूप से अंकित करना आवश्यक होगा।
23. सभी साधारण एवं विशेष शर्तें/नियमों का पालन न होने पर निविदा मान्य न होगी और फर्म को डिबार कर दिया जायेगा एवं ब्लैक लिस्ट भी किया जा सकता है।
24. प्रत्येक कार्य के लिए अलग-अलग निविदा फॉर्म के साथ निविदा मूल्य (नॉन-रिफेण्डेबुल) संलग्न करना अनिवार्य होगा।
25. निविदा प्रपत्र के साथ जी0एस0टी0 पंजीकरण प्रमाण-पत्र नम्बर, पैन नम्बर, एवं दीक्षान्त समारोह में इसी प्रकार के कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र की छायाप्रतियों संलग्न करना अनिवार्य होगा।
26. निविदा दस्तावेजों का पूरा सेट और निविदादाता अथवा उनके प्रतिनिधि के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं सील होना अनिवार्य होगा।
27. स्वीकृत निविदादाता को किसी भी प्रकार का माल भाड़ा एवं लेबर चार्ज आदि नहीं दिया जायेगा। इसकी व्यवस्था उन्हें स्वयं करनी होगी।
28. कार्य के आवश्यकता के आधार पर मात्रा घटाई या बढ़ाई जा सकती है, जिसका भुगतान निविदा में अनुमोदित दर पर किया जायेगा।
29. स्वीकृत निविदादाता को संदर्भित कार्य की गोपनीयता बनाये रखना होगा (अतः सुरक्षा बनाये रखने सम्बन्धी रू0 10/- के नोटरजाईड शपथ-पत्र पर उपलब्ध कराना होगा।
30. प्रिन्ट किये जाने वाली उपाधियों की संख्या घट या बढ़ जाने की दशा में मूल भुगतान समिति द्वारा सत्यापित किये गये बीजक के आधार पर किया जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

तथा पता।

कुलसचिव,

के0जी0एम0यू0 लखनऊ

तकनीकी बिड, चेक लिस्ट

1. निविदा मूल्य :-
2. ई0एम0डी0 धनराशि :-
3. फर्म का नाम तथा पता सम्बन्धी पत्र
4. निविदा फॉर्म:.....
5. फर्म का रजिस्ट्रेशन, सम्बन्धी प्रमाण-पत्र.....
6. जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति ।.....
7. विगत तीन वर्षों का (आई0टी0आर0) जमा की छायाप्रति ।.....
8. सरकारी/विश्वविद्यालय/मेडिकल कॉलेज में सम्बन्धित कार्य करने का अनुभव की छायाप्रति ।.....
9. सैम्पल संलग्न करना होगा ।
10. जिन संस्थाओं को फर्म के द्वारा गोल्ड मेडल आपूर्ति की गयी है से सम्बन्धित आपूर्ति आदेश । जिसमें उनका मोबाईल नम्बर एवं लैडलाइन नम्बर हो ।

**DECLARATION REGARDINNG BLACKLISTING/ DEBARRING FOR TAKING PART
IN TENDER.**

(To be executed & attested by Public Notary10/- non judicial Stamp Paper by the Tender)

I/ We _____Manufacture/ Partner (s) Authorized Distributor /agent of
M/S_____hereby declare that the firm /company
namely M/s_____ has not been blacklisted or debarred in the past
by Union/State Government or by any other organization from taking part in tenders in India.

Or

I/ We _____Manufacture/ Partner (s) Authorized Distributor /agent of
M/S_____hereby declare that the firm /company
namely M/s_____ was blacklisted or debarred by Union/State
Government or any organization from taking part in tenders for a period of
_____years w.e.f._____to _____ The period is over on
_____and now the firm / company is entitled to take part in tenders.

In case the above information found false I /we are fully aware that the tender/ contract will be
rejected/ cancelled by University and EMD/SD shall be forfeited. In addition to the above
University will not be responsible to pay the bills for any completed/partially completed work.

DEPONENT

Name_____

Address_____

Attested

Public Notary)

Undertaking

- 1- I/we have read and understood the contents of the Tender and agree to abide by the terms and conditions of this Tender.
- 2- I/we shall above work of requisite quality at given rate in timely manner.
- 3- I/we also confirm that in the event of my/our tender being accepted. I/we hereby undertake to furnish with in 24 hours.
- 4- I/we undertake that the information given in this tender are true and correct in all respect and I/we hold the responsibility for the same.

(Signature of the Bidder)

Name :

Designation with seal of the Firm

Office of the Registrar King George's Medical University, Lucknow.

Tender No:- & Date

Name of the Party in whose:-

Favour the Tender form has been issued

The Registrar

King George's Medical University, U.P, Lucknow.

226003

Dear Sir,

- 1- I/we hereby submit our tender for the-----
- 2- I/we hereby agree to all the terms & conditions, stipulated by the King George's Medical University U.P, Lucknow. In the enclosed document from page no--- to ----in this connection including delivery, penalty etc. Quotation for each group are being submitted.
- 3- I/we have noted that over written entries shall be be deleted unless duly out & re-written and initiated. Tenders are duly signed (No thumb impression should be affixed)
- 4- I/we undertake to sign the contract if required from the issue of the letter of acceptance, falling which our/my security money deposited may be forfeited and our/my name may be removed from the list of suppliers at the King George's Medical University U.P, Lucknow

Your's faithfully

Signature

Tenderer with full Address

Witness:

Details of Bidder

1. Name of Vendor :
2. Registered Office :
3. Working Place of the Press :
4. Year of Establishment :
5. Type of Firm (Ownership, Patnership :
6. Name, Address and Telephone Number of Responsible person Phone with S.T.D
code E Mail Address
7. Total Building Area: (with press, office and storage space) (Proof of ownership/lease
agreement to be attached)
8. Has the press with its own security arrangements? If Yes, of what Type? Please give
details:
9. Factory Act Registration No.(You have to enclose certified copy of Registration letter)
10. Permanent Account No.(PAN card)
11. G.S.T Registration No (Enclose)
12. Whether the printer has been blacklisted by any govt. or semi Govt. organization or any
educational organization. Yes/No

Place:

Date

Seal and Signature of Authorized person

Signature and Seal of Bidder

(To be notarized on Non Judicial Stamp of Rs.10)

Declaration

1- I/we hereby agree to abide by all terms and condition mentioned in tender document along with special terms & condition mentioned with specification of items.

2- I/We hereby declare that I/we have not been debarred by any Institution / Govt. organization in past from Tendering.

Signature of Tenderer

Name

Designation

Name of Organization

Seal Date

King George Medical University, U.P, Lucknow

(Specification of Medal)

Financial Bid

SI. No.	Particular/Specification	Approx Qty	Rate (Inclusive GST)	Total Amount
1	50gm pure Silver Medal Gold Plated size 3" each will hall mark	03		
2	30gm pure Silver medal Gold plated size 1¾" with Hall Mark	120		
3	30gm pure Silver medal size 1¾" with Hall Mark	60		
4	30gm pure bronze medal size 1¾"	10		
	Shape :- Circular (with outer hook and wearing ribbon) Purity:- Gold 24 Carat & Silver 99.99% Obverse:- Embossing of University Monogram Reverse:-Engraving/Embossing name of awardees and other details as provided by the University. Medal Box:- Size 10cmx10cmx3cm Ribbon:- One Meter Die for Medals			

Rates must be inclusive of all taxes and including transportation of the material to the University.

Signature and Seal of the Tenderer