



King George's Medical University U.P,

Chowk, Lucknow, Uttar Pradesh, INDIA - 226003

Short Term -Tender Notice

Notice No. 107/G.A

Dated:- 27.08.2018

Sealed tender (technical and Financial) are hereby invited from reputed firms/Agencies for supply of Gold Medal, Silver Medal, Bronze Medal for the convocation/Foundation 2018 at K.G.M.U Lucknow. The details of the tender are available on University website.www.kgmu.org.

(Rajesh Kr. Rai)
Registrar

King George's Medical University U.P,

Chowk, Lucknow, Uttar Pradesh, INDIA - 226003



**Tender document for supply of Gold Medal, Silver Medal Bronze medal etc.
for Convocation/Foundation day 2018 of King George's Medical University,
U.P, Lucknow.**

Ref. No. :	107 /G.A/18	:	dated - 27.08.2018
For the Department		:	
Name of the Work		:	
Name of the Tenderer		:	
Bid download/submission start Date		:	28-08-2018 at 1.00 P.M
Cost of the Tender document		:	Rs. 1000/-+G.S.T in shape of D.D (Non-Re- fundable)
Tender E.M.D		:	Rs. 50,000/- (Fifty thousand only) in shape of F.D.R(Re- fundable)
Last Date of Bid Submission		:	06-09-2018 at 2.00 P.M
Technical Bid Opening		:	07-09-2018 at 3.00 P.M (Deputy Registrar office)
Date of opening of price bid		:	To be informed to the qualified bidders

Tender documents may be downloaded from web site <http://www.kgmu.org>

सामान्य शर्तें

कार्य का नाम:- चिकित्सा विश्वविद्यालय में पदक(सिल्वर/स्वर्ण/ब्रॉन्ज) आपूर्ति करने के सम्बन्ध में।

नियम व शर्तें

1. निविदा प्रपत्र निविदा सूचना में दी गई अवधि में के.जी.एम.यू. की वेबसाइट अथवा शूनहउनण्वतहश् से डाउन-लोड किये जायेंगे तथा पूर्ण रूप से भरे हुए एवं हस्ताक्षरित निविदाएं सीलबन्द लिफाफे में तकनीकी एवं वित्तीय भाव अलग-अलग लिफाफे में सील करते हुए निविदा सूचना में अंकित तिथियों को निर्धारित स्थान कुलसचिव कार्यालय के जी0ए0 एवं सम्पत्ति अनुभाग में जमा किये जायेंगे।
2. निविदा के साथ दी जाने वाली प्रतिभूति की धनराशि, कार्य पूर्ण करने हेतु निर्धारित समय, कार्य की श्रेणी व अन्य शर्तें एवं विवरण निविदा सूचना में अंकित शर्तों, विवरण एवं नोट के अनुसार लागू होगी। निविदा सूचना निविदा प्रपत्र का एक अंश है।
3. निविदा हेतु प्रतिभूति (अग्रिम धरोहर) की धनराशि **रु0 पचास हजार रुपये (रिफन्डेबल) वित्त अधिकारी, के.जी.एम.यू.** के नाम से से एफ.डी.आर. के रूप में जमा करना होगा। यदि किसी निविदा के साथ उक्त प्रतिभूति धनराशि जमा नहीं होगी, तो ऐसी निविदाएं खोलते ही पुनः सील कर दी जायेंगी,
4. उक्त निविदा दरों में सभी प्रकार के टैक्स नियमानुसार सम्मिलित करते हुए ही निविदा भरी जाए। अलग से कोई टैक्स देय नहीं होगा।
5. निविदा स्वीकृति होने की दशा में फर्म को कुल आपूर्ति किये जाने वाली धनराशि का 10 प्रतिषत धनराशि धरोहर धनराशि के रूप में 10 दिवसों के अन्दर जमा करना होगा जिसकी वापसी कार्य संतोषजनक होने के उपरान्त फर्म को वापस कर दी जायेगी।
6. तकनीकी बिड एवं फाइनेंशियल बिड का अलग-अलग लिफाफा होगा, जिस पर प्रत्येक कार्य का नाम अंकित होगा, तकनीकी रूप से अर्ह फर्मों की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।
7. कार्य को दिये गये समयावधि में पूर्ण करना होगा।
8. किंग जार्ज चिकित्सा विश्वविद्यालय उ0प्र0लखनऊ के दीक्षान्त समारोह/स्थापना दिवस हेतु उपरोक्त सन्दर्भित निविदा के कार्य की गोपनीयता एवं सुरक्षा का विषेध ध्यान रखाना होगा। कार्य की विषिष्टियों एवं सुरक्षा की सेवा नियमों के अनुरूप करना होगा।
9. किसी भी अथवा समस्त निविदाओं को अस्वीकृत कर देने का अधिकार मा0 कुलपति जी के पास सुरक्षित रहेगा इस सम्बन्ध में किसी भी व्यक्ति तथा व्यक्तियों द्वारा निविदा के अस्वीकृत होने के कारण को पूछा नहीं जा सकता है।
10. निविदा की स्वीकृति प्राप्त करने वाले फर्मों को स्वीकृत पत्र प्रमाण लेख पर हस्ताक्षर करने होंगे।
11. फर्म के पदक निर्माण के सापेक्ष अग्रिम का भुगतान नहीं किया जायेगा। भुगतान संतोषजनक आपूर्ति के पश्चात ही किया जायेगा।
12. पदक आपूर्तिकर्ता पदक निर्माण से पूर्व उसकी शुद्धता प्रतिषत (:द्ध अपनी निविदा में घोषित करेगा जो किसी भी दशा में 99 प्रतिषत से कम नहीं होगी।

13. पदक आपूर्तिकर्ता पदक निर्माण से सम्बन्धित डाई जांच कर विष्वविद्यालय से प्राप्त कर लेगा।
14. नमूने के अनुसार पदक निर्धारित अवधि में विष्वविद्यालय में हस्तगत कराना होगा।
15. पदक निर्माण करने वाली फर्म-आपूर्ति की जाने वाली पदकों की संख्या से एक पदक अधिक बनायेगा तत्पश्चात् पदकों में पदक प्राप्तकर्ता का नाम लिखे जाने के पूर्व समस्त तैयार पदकों में से कोई एक पदक नमूने के तौर पर परीक्षण हेतु कुलपति जी द्वारा नामित अधिकारी/कर्मचारी द्वारा सुरक्षित किया जायेगा। भुगतान के पूर्व उक्त सुरक्षित पदक का परीक्षण कराया जायेगा। आपूर्ति पदकों के मानक एवं गुणवत्ता (पुद्धता प्रतिषत) आदि में कमी पाये जाने पर भुगतान से कमी के तीन गुने की कटौती की जायेगी। इस प्रकार आदेशित संख्या के पदकों का भुगतान करने के साथ परीक्षण हेतु सुरक्षित किया गया पदक (कटा/जांच किया हुआ) भी फर्म को वापस कर दिया जायेगा।
16. निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अन्तिम अधिकार विष्वविद्यालय को होगा।
17. निविदा की दर तथा जोड को शब्दों तथा अंकों में स्पष्ट रूप से भरा जाये तथा कोई भी कटिंग व ओवर राईटिंग न की जायेगी अन्यथा निविदा अस्वीकृत कर दी जायेगी।
18. फर्म अपनी निविदा में दर उसी प्रकार से भरेगा जिस प्रकार से निविदा पत्र में माँगी गयी हो।
19. जो निविदा पता फर्म की निविदा में मिलेगा वही पता मान्य होगा और इस पते पर भेजी गयी डाक यदि डाकखाने से किसी कारण से वितरित न होकर वापस हो जाती है तो समझा जायेगा कि फर्म द्वारा स्वीकार कर ली गयी है।
20. किसी भी प्रकार के न्यायिक विवाद होने की दशा में उसका निस्तारण लखनऊ न्यायिक परिक्षेत्र में ही होगा।
21. पुरानी सिक्क्योरिटी या अग्रिम धनराशि जो विभाग द्वारा वापस की जाती है उसको अग्रिम धन के रूप में इंगित किया जायेगा तो मान्य न होगी।
22. प्रत्येक कार्य की निविदा के लिफाफे पर कार्य का नाम स्पष्ट रूप से अंकित करना आवश्यक होगा।
23. सभी साधारण एवं विशेष शर्तों/नियमों का पालन न होने पर निविदा मान्य न होगी और फर्म को डिबार कर दिया जायेगा एवं ब्लैक लिस्ट भी किया जा सकता है।
24. प्रत्येक कार्य के लिए अलग-अलग निविदा फॉर्म के साथ निविदा मूल्य(नॉन-रिफेण्डेबुल) संलग्न करना अनिवार्य होगा।
25. कार्य के आवश्यकता के आधार पर मात्रा घटाई या बढ़ाई जा सकती है, जिसका भुगतान निविदा में अनुमोदित दर पर किया जायेगा।
26. निविदा प्रपत्र के साथ जी0एस0टी0 पंजीकरण प्रमाण-पत्र नम्बर, पैन नम्बर, एवं दीक्षान्त समारोह में इसी प्रकार के कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र की छायाप्रतियाँ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
27. निविदा दस्तावेजों का पूरा सेट और निविदादाता अथवा उनके प्रतिनिधि के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं सील होना अनिवार्य होगा।
28. स्वीकृत निविदादाता को किसी भी प्रकार का माल भाड़ा एवं लेबर चार्ज आदि नहीं दिया जायेगा। इसकी व्यवस्था उन्हें स्वयं करनी होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर
तथा पता :
लखनऊ।

कुलसचिव
के०जी०एम०यू०उ०प्र०,

तकनीकी बिड, चेक लिस्ट

1. निविदा मूल्य :-
2. ई०एम०डी० घनराशि:-
3. फर्म का नाम तथा पता सम्बन्धी पत्र
4. फर्म का रजिस्ट्रेशन, सम्बन्धी प्रमाण-पत्र.....
5. जी०एस०टी० रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति।.....
6. चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा सत्यापित विगत तीन वर्षों का (आई०टी०आर०) भुगतान की छायाप्रति।.....
7. सरकारी/विश्वविद्यालय/मेडिकल कॉलेज में सम्बन्धित कार्य करने का अनुभव की छायाप्रति।.....
8. जिन संस्थाओं को फर्म के द्वारा गोल्ड मेडल आपूर्ति की गयी है से सम्बन्धित आपूर्ति आदेश जिसमें उनका मोबाईल नम्बर एवं लैडलाइन नम्बर हो।

**DECLARATION REGARDINNG BLACKLISTING/ DEBARRING FOR TAKING PART
IN TENDER.**

(To be executed & attested by Public Notary 10/- non judicial Stamp Paper by the Tender)

I/ We _____ Manufacture/ Partner (s) Authorized Distributor /agent of M/S_____ hereby declare that the firm /company namely M/s_____ has not been blacklisted or debarred in the past by Union/State Government or by any other organization from taking part in tenders in India.

Or

I/ We _____ Manufacture/ Partner (s) Authorized Distributor /agent of M/S_____ hereby declare that the firm /company namely M/s_____ was blacklisted or debarred by Union/State Government or any organization from taking part in tenders for a period of _____ years w.e.f. _____ to _____. The period is over on _____ and now the firm / company is entitled to take part in tenders.

In case the above information found false I /we are fully aware that the tender/ contract will be rejected/ cancelled by University and EMD/SD shall be forfeited. In addition to the above University will not be responsible to pay the bills for any completed/partially completed work.

DEPONENT

Name_____

Address_____

Attested
Public Notary)

Undertaking

1. I/we have read and understood the contents of the Tender and agree to abide by the terms and conditions of this Tender.
2. I/we shall above work of requisite quality at given rate in timely manner.
3. I/we also confirm that in the event of my/our tender being accepted, I/we hereby undertake to furnish with in 24 hours.
4. I/we undertake that the information given in this tender are true and correct in all respect and I/we hold the responsibility for the same.

(Signature of the Bidder)

Name :

Designation with seal of the Firm

Office of the Registrar King George's Medical University, Lucknow.

Tender No:- _____ & Date _____

Name of the Party in whose :-

Favour the Tender form has been issued

The Registrar

King George's Medical University, U.P, Lucknow.

226003

Dear Sir,

1. I/we hereby submit our tender for the-----
2. I/we hereby agree to all the terms & conditions, stipulated by the King Geroge's Medical University U.P, Lucknow. In the enclosed document from page no--- to ----in this connection including delivery, penalty etc. Quotation for each group are being submitted.
3. I/we have noted that over written entries shall be be deleted unless duly out & re-written and initiated. Tenders are duly signed (No thumb impression should be affixed)
4. I/we undertake to sign the contract if required from the issue of the letter of acceptance, falling which our/my security money deposited may be forefeited and our/my name may be removed from the list of suppliers at the King George's Medical University U.P, Lucknow

Your's Faithfully signature

Tenderer with full Address

Witness:

Witness:

(To be notarized on Non Judicial Stamp of Rs.10)

Declaration

1. I/we hereby agree to abide by all terms and condition mentioned in tender document along with special terms & condition mentioned with specification of items.
2. I/We hereby declare that I/we have not been debarred by any Institution/Govt. organization in past from Tendering.

Signature of Tenderer

Name

Designation

Name of Organization

Seal Date

Financial bid

Sl. No.	Item description	Quantity	Total amount Inclusive GST	Total amount in words
01	50gm pure Silver medal Gold Plated size 3" each with hall mark (As per specification in annexure-A A of the tender)	01		
02	30 gram pure silver medal Gold Plated size 1 3/4" with hall mark (As per specification in annexure-A of the tender)	70		
03	30 gram pure silver medal size 1 3/4" with hall mark (As per specification in annexure-A of the tender)	50		
04	Bronze Medal 30 gm bronze each (As per specification in annexure-A of the tender)	10		
05	Die for new Medals: Sample can be seen at University office			

Note:-Rates must be inclusive of all taxes and including transportation of the material to the University.

(फर्म के प्रतिनिधि का हस्ताक्षर)
मोहर सहित

KING GEORGE'S MEDICAL UNIVERSITY UP, LUCKNOW
(Specification of Medal)

Sl.No.	Particular /Specification	Approx. qty
01	50gm pure Silver medal Gold Plated size 3" each with hall mark	01
02	30 gram pure silver medal Gold Plated size 1 3/4" with hall mark	70
03	30 gram pure silver medal size 1 3/4" with hall mark	50
04	30 gram pure bronze medal size 1 3/4"	10
	Shape:- Circular (with outer hook and wearing ribbon) Purity :- Gold 24 Carat & Silver 99.99% Obverse:- Embossing of University Monogram. Reverse:- Engraving/ Embossing name of awardees and other details as provided by the University. Medal box:- Size 10 cm X 10 cm x3 cm Ribbon :- One Meter Die for Medals.	

Signature and Seal of the Tenderer